



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
**U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi**

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

Tel. 085. 4253147 - Fax 085. 4253134

Prot. n. 0125874/19

Pescara, 23.09.2019

Spett.le Ditta

**OGGETTO: invito alla procedura negoziata, identificata dal CIG 8038098050, da espletare ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei "lavori di realizzazione di un alloggio per religiosi presso il Piano 9° del P.O. di Pescara" indetta con Determinazione n. 637 del 10.09.2019.**

Si comunica che questa Azienda Sanitaria Locale, con determina n.637 del 10.09.2019, ha indetto una gara d'appalto, nella forma della procedura negoziata di cui all'art.36, comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 così come novellato dal Decreto Legge n.32/2019 (decreto sblocca cantieri), convertito in Legge n. 55 del 14.06.2019 per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i lavori in oggetto.

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dei lavori in oggetto, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslpescara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d'invito e nell'allegato "*Disciplinare telematico*".

I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell'allegato "Timing di gara".

#### **A) Informative generali e preliminari**

**Importo stimato dei lavori** distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori a misura € 67.910,34 oltre iva
- b) costo manodopera € 13.114,47 oltre iva
- c) oneri per la sicurezza € 4.667,17 oltre iva
- d) **lavori a base d'asta € 63.243,17 oltre iva**

**Categorie di lavoro:**

**OG1 € 34.923,07 (prevalente) corrispondente al 55,220% dell'importo dei lavori**

**OS28 € 15.719,96 corrispondente al 24,860% dell'importo dei lavori**

**OS30 € 6.409,96 corrispondente al 10,130% dell'importo dei lavori**

**OS3 € 6.190,18 corrispondente al 9,79% dell'importo dei lavori**

**Fonte finanziamento:** i lavori sono finanziati con il bilancio corrente dell'Asl di Pescara.

**Termine di esecuzione dei lavori:** 115 (centoquindici) gg. naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

**Tipologia dei lavori:** manutenzione straordinaria

**Il criterio di aggiudicazione** è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Esclusione delle offerte e taglio delle ali:** esclusione delle offerte che risulteranno d'importo superiore a quello posto a base di gara e di quelle che dovessero presentare una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter D.lgs.50/2016.

Verranno altresì **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative.

**La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo** nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Al fine dell'effettuazione del **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante **entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte**, all'indirizzo PEC [antonio.busich.aslpe@pec.it](mailto:antonio.busich.aslpe@pec.it) una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 1), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

**In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.**

Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** mediante le modalità indicate nel "*Disciplinare telematico*".

A tale quesiti si provvederà, a mezzo posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura **entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. **196/2003**.

## **B) Modalità di presentazione e composizione offerta**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" e nel rispetto delle tempistiche indicate nel "*Timing di gara*".

**La "Documentazione amministrativa"** dovrà contenere i seguenti documenti:

**1) ISTANZA DI AMMISSIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA** rilasciate sul **Modello A 1** predisposto dalla Stazione appaltante.

**2) PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

**3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

DGUE in forma elettronica, conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando l'apposito form così come previsto nel "*Disciplinare telematico*"

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE:**

- i concorrenti singoli di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

**Il Modello DGUE dovrà essere trasmesso su supporto informatico nelle modalità previste dal “Disciplinare telematico” unitamente alla restante documentazione, all’interno della “Documentazione amministrativa”.**

**Parte II - sezione A “informazioni sull’operatore economico”**

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con “L’operatore economico è una micro impresa.....”.

Continuare la compilazione dal riquadro “Forma della partecipazione” (pag.3).

**Parte II – sezioni B, C e D (pag.4)**

Compilare ove pertinenti;

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota , espressa in percentuale, sull’importo contrattuale.

A seguito dell’entrata in vigore del D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (decreto sblocca cantieri) convertito in Legge n. 55 del 14.06.2019, la normativa inerente al subappalto è la seguente:

√ <b>Limite massimo del 40%</b>
√ <b>Il subappaltatore non deve essere indicato in sede di gara (art.1, comma 18, secondo periodo D.L. n.32/2019)</b>
√ <b>Impossibilità di affidare il subappalto anche a chi abbia partecipato alla procedura per l’affidamento dell’appalto</b>
√ <b>Eliminato l’obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori</b>

**Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D**

- compilare tutte le sezioni da pag. 6 a pag.10

**Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’ Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice”**

- punto 1 (pag.11): indicare gli estremi d’iscrizione alla CCIAA.

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”.**

**4) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.lgs. 50/2016), da parte di ogni impresa ausiliaria:**

**4.1) documento DGUE** relativo all’impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d’identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

**4.2) dichiarazione** sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**4.3) contratto**, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria

**5) DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL DPR 445/2000**, di cui all' **Modello A 2** (incarichi professionali) e **Modello A 3** (privacy) predisposti dalla Stazione appaltante.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**6) attestazione di avvenuto sopralluogo** dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul **Modello A 4** predisposto dalla Stazione appaltante.

Tale documento dovrà, a pena di esclusione, essere allegato in originale.

In caso di soggetto plurimo non ancora formalmente costituito, ATI, Consorzio, Geie, sarà sufficiente un solo Attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato indifferentemente ad uno o più degli operatori economici costituenti il soggetto plurimo.

Scopo dell'Attestato è quello di rendere più consapevole il soggetto offerente circa le effettive reali condizioni dei luoghi e dei siti, ovvero di ogni altra condizione o circostanza dove si devono eseguire le prestazioni che possano influire sulla presentazione e determinazione della offerta;

**7) cauzione provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari ad almeno € 1.264,86 corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta (€ 63.243,17) fatta salva, ai sensi del comma 7 del citato articolo, la riduzione del 50% dell'importo per gli operatori economici in possesso della certificazione sistema di qualità conforme a norme UNI CEI EN ISO 9000.

Si precisa che:

- a) In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) In caso di partecipazione in consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la tesoreria della AUSL CARIFE S.p.A. – coordinate IBAN IT98T0624515410CC0900000410 – causale “Cauzione provvisoria per la gara espletata dall’UOC Servizi Tecnici Manutentivi – CIG 8038098050”;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all’Albo di cui all’art.106 del D.lgs. 1.09.1993, n.385 che svolgono i via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art.161 del D.lgs. 24.02.1998, n.58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli di debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario / assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell’art.93 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art.127 del D.P.R. 207/2010;

- essere prodotta in originale o copia autenticata, ai sensi dell’art.18 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

- riportare l’autentica della sottoscrizione;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;

- essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni d’imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l’aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art.1957 del codice civile;

- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

- d) la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all’art.103 del Codice.

Ai sensi dell’art.93 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

**Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.**

## **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **“Offerta Economica”**

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) la percentuale di ribasso unica offerta, espressa in cifre;
- 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- 3) i costi aziendali inerenti alla manodopera che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori.

L'offerta economica dovrà essere corredata, inoltre, dalle seguenti dichiarazioni:

1. che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto necessario per effettuare il lavoro a regola d'arte come descritto nella lettera d'invito e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento;
2. che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non, inerenti e conseguenti i lavori oggetto dell'appalto;
3. che l'offerta ha una validità di 180 giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte ed ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile;
4. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
5. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

6. di avere cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dell'appalto e di avere giudicato l'appalto stesso realizzabile;
7. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia,
8. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria/e dei lavori in oggetto;
9. di aver tenuto conto delle particolari condizioni di tempo, stagione e luogo;
10. di riconoscere sufficienti i tempi assegnati per l'ultimazione dei lavori.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Il concorrente dovrà rilasciare le dichiarazioni di cui dal punto 1 al punto 10 utilizzando il **“Modello B 1”** predisposto dalla Stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato!

**Il concorrente potrà allegare all'offerta economica eventuali giustificazioni del ribasso offerto**, volte a valutare la congruità ovvero la anomalia della offerta a sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tali giustificazioni dovranno contenere, oltre agli elementi già previsti dal citato art.97 ritenuti pertinenti dall'offerente, i seguenti altri elementi:

- la quantità di personale che sarà impiegato, con la specificazione delle relative qualifiche;
- CCNL applicato per il personale che sarà impiegato;
- costo del lavoro che sarà sostenuto per ciascun personale impiegato;
- costo sostenuto per l'attuazione degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi D.lgs. 81/2006;
- l'utile d'impresa.

E' fatta salva la richiesta di ulteriori chiarimenti, se ritenuti utili o necessari.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

### **C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti**

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio **il 05 NOVEMBRE 2019 a partire dalle ore 10:00**, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.



La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti e delle buste A e B;
- verifica circa la presenza e la correttezza formale della "Documentazione amministrativa" e, se del caso, l'esclusione;
- verifica, nel caso di RTI che i consorziati per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ovvero verificare le situazioni di esclusione e/o incompatibilità previste dalle norme applicabili, ed in caso positivo a decidere circa la esclusione dalla gara;
- verifica circa la presenza e correttezza formale dell' Offerta Economica e, se del caso, l'esclusione;
- aggiudicazione in favore della prima migliore offerta ritenuta congrua ovvero non anomala.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'UOC Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

#### **D) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:**

**1) Garanzia fideiussoria** ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

**2) Scrittura Privata**, in triplice copia, secondo lo schema che sarà inviato con la lettera d'ordine.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241/90, si precisa che **il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Antonio Busich**, Direttore Responsabile dell'UOC Servizi Tecnici Manutentivi (**PEC [antonio.busich.aslpe@pec.it](mailto:antonio.busich.aslpe@pec.it)**).

Tutte le spese relative alla registrazione eventuale del contratto in "caso d'uso" saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto tra la ASL e l'aggiudicatario/affidatario dovrà contenere, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 "Piano Straordinario contro le mafie", a pena di nullità, le clausole di tracciabilità relative ai pagamenti collegati al presente appalto:

- mediante indicazione del c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione;
- mediante indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso;
- mediante clausola risolutiva espressa nel caso di transazioni non eseguite mediante banche o la Società Poste italiane S.p.A.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 50/2016, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Antonio Busich

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.